PETUNJUK PENGGUNAAN

Pengisian Perhitungan ABK dan Pengajuan Usulan Formasi PPPK Tenaga Kesehatan Tahun 2023

Untuk Kementerian dan Lembaga

Tahap login

Buka Alamat https://renbut.kemkes.go.id

Aplikasi Renbut dapat diakses melalui browser dengan alamat https://renbut.kemkes.go.id

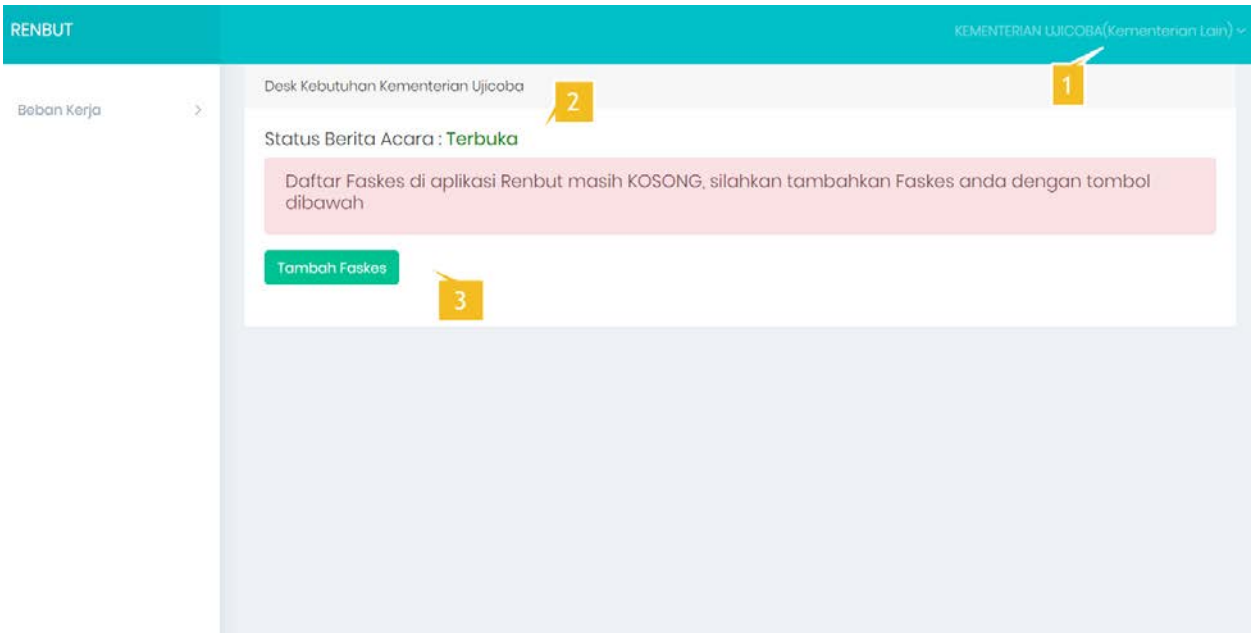
Kementerian dan lembaga mengakses aplikasi renbut dengan akun yang telah ditentukan sebelumnya. Username yang digunakan oleh Kementerian dan lembaga di aplikasi renbut adalah "kl_[kode instansi kemenpan]", jadi jika kode instansi kementerian/ lembaga anda adalah 1122 maka usernamenya adalah kl_1122.

Tata Cara Masuk ke aplikasi Renbut

1. Isikan username sesuai dengan akun yang telah diberikan oleh Tim RENBUT Kemenkes
2. Isikan password sesuai password yang diberikan, password dapat dirubah di halaman setelah login.
3. Pilihan Akun tetap,menggunakan pilihan akun Renbut
4. Isikan ulang angka yang muncul diatas
5. Klik Login

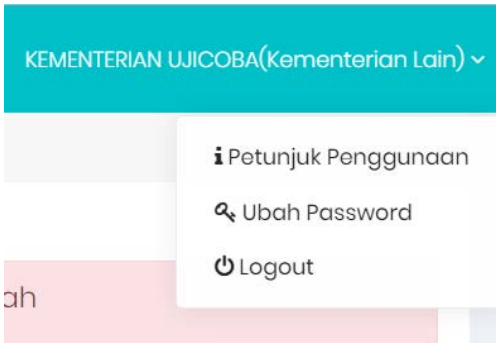
Halaman Daftar Faskes Kosong

Setelah masuk ke dalam aplikasi Renbut pertama kali, pada halaman yang ditampilkan masih kosong dan belum berisi daftar faskes yang terdaftar untuk Kementerian/ Lembaga dari pemilik akun. Oleh sebab itu di halaman ini, Kementerian/Lembaga akan ditampilkan daftar faskes kepemilikan “kementerian/lembaga” yang terdaftar di kemenkes, lalu faskes miliknya dipilih dan dimasukan perhitundan ABK dan usulan formasi PPPK nya pada halaman ini. Faskes yang bisa dimasukan di aplikasi Renbut adalah faskes yang telah terdaftar di SISDMK dan tentunya telah memiliki izin operasional.



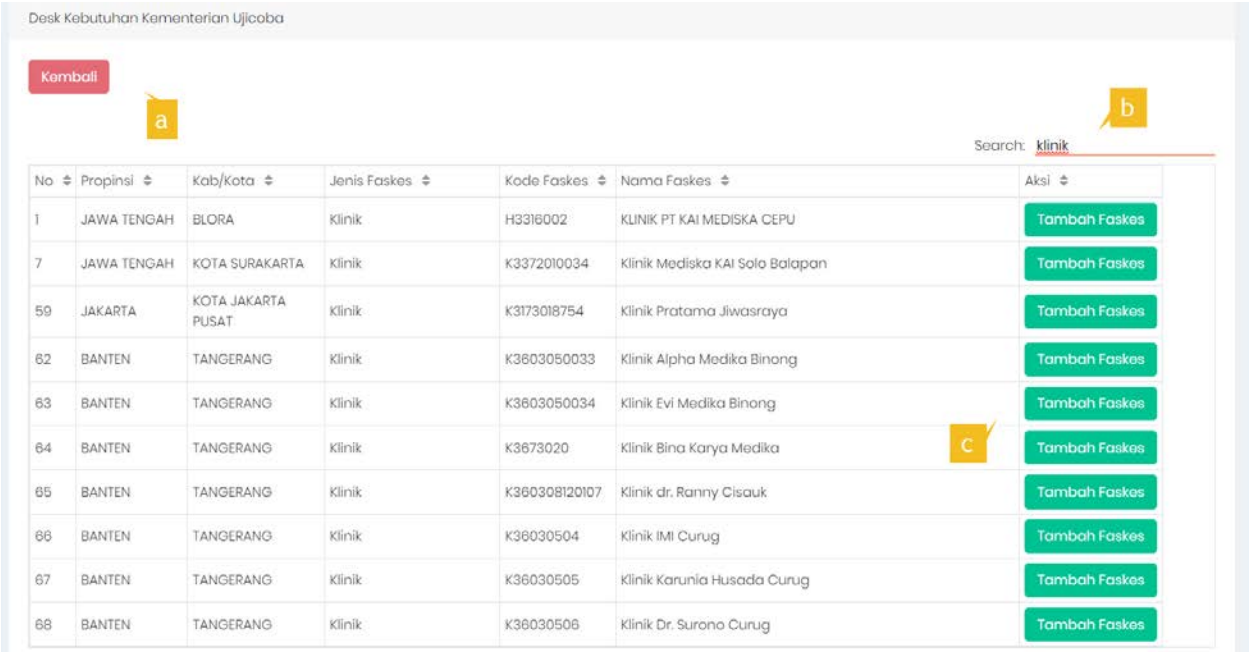
Keterangan Gambar :

1. Informasi dari akun yang masuk ke aplikasi renbut, jika di klik akan memunculkan 3 tombol yaitu :



a) Petunjuk Penggunaan, berisi tentang tata cara penggunaan aplikasi renbut
b) Ubah Password, fitur untuk mengubah password
c) Logout, tombol untuk keluar dari aplikasi

2. Status Berita Acara Desk Kebutuhan dan usulan formasi PPPK dari kementerian dan lembaga, jika sudah ditutup maka data sudah tidak bisa diubah kembali. Kewenangan pengubahan status Berita Acara ada pada Tim Renbut Kemenkes
3. Tambah Faskes berfungsi untuk menambahkan faskes yang sudah terdaftar di aplikasi Renbut ke dalam daftar faskes milik Kementerian/Lembaga anda. Saat di klik akan menampilkan daftar faskes yang terdaftar di aplikasi renbut,

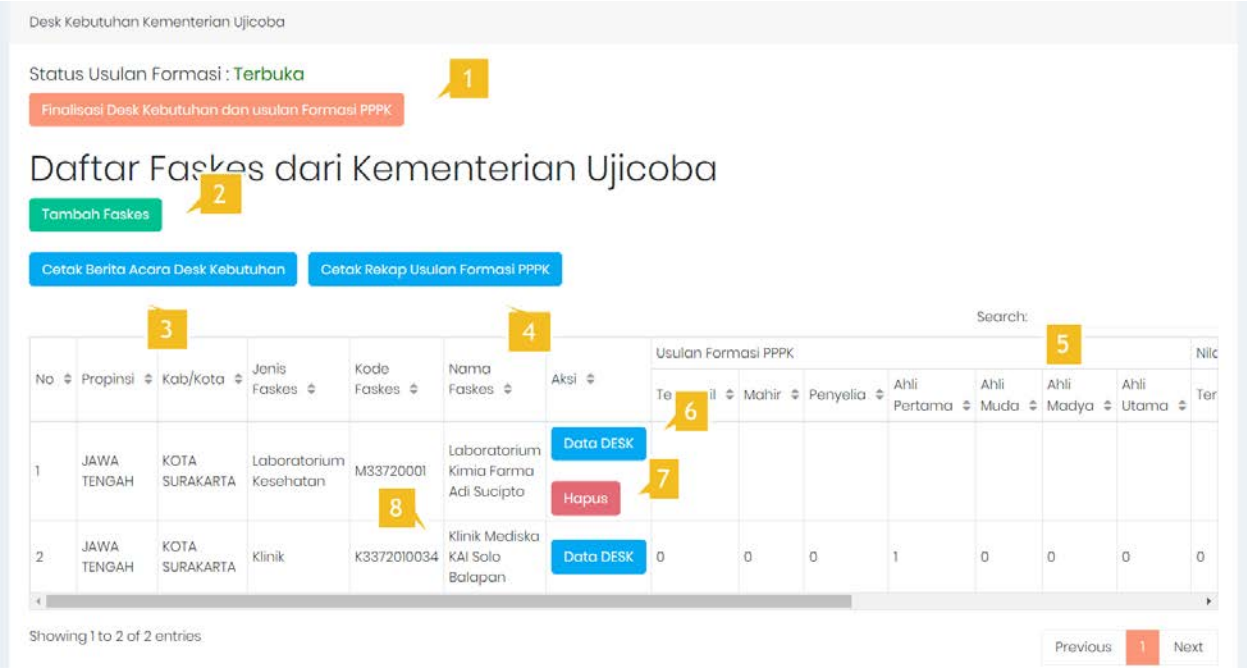


No	Propinsi	Kab/Kota	Jenis Faskes	Kode Faskes	Nama Faskes	Aksi
1	JAWA TENGAH	BLORA	Klinik	H3316002	KLINIK PT KAI MEDISKA CEPU	Tambah Faskes
7	JAWA TENGAH	KOTA SURAKARTA	Klinik	K3372010034	Klinik Mediska KAI Solo Balapan	Tambah Faskes
59	JAKARTA	KOTA JAKARTA PUSAT	Klinik	K3173018754	Klinik Pratama Jiwasraya	Tambah Faskes
62	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K3603050033	Klinik Alpha Medika Binong	Tambah Faskes
63	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K3603050034	Klinik Evi Medika Binong	Tambah Faskes
64	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K3673020	Klinik Bina Karya Medika	Tambah Faskes
65	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K360308120107	Klinik dr. Ranny Cisauk	Tambah Faskes
66	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K36030504	Klinik IMI Curug	Tambah Faskes
67	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K36030505	Klinik Karunia Husada Curug	Tambah Faskes
68	BANTEN	TANGERANG	Klinik	K36030506	Klinik Dr. Surono Curug	Tambah Faskes

a) Tombol Kembali ke halaman sebelumnya
b) Kolom Pencarian, berfungsi untuk mencari nama atau data faskes
c) Tombol Tambah Faskes untuk menambahkan faskes tersebut ke dalam daftar faskes dari kementerian/ lembaga anda

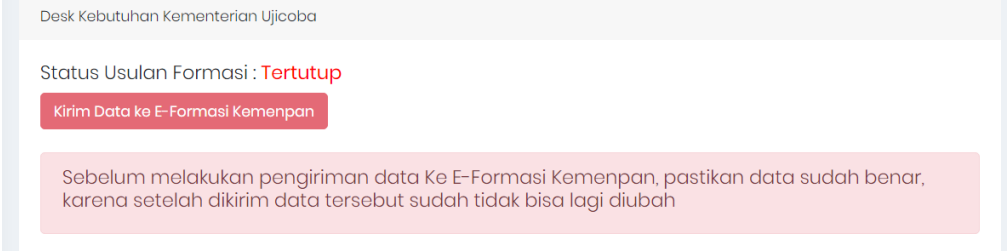
Halaman Daftar Faskes Terisi

Setelah faskes berhasil di pilih, maka faskes tersebut akan muncul di halaman daftar faskes dari kementerian/lembaga anda.



Keterangan Gambar :

1. Status usulan Formasi PPPK beserta tombol “Finalisasi Data Kebutuhan dan Usulan Formasi PPPK”, status terbagi menjadi 3 yaitu :
    a) Terbuka : Kementerian/Lembaga dapat mengisi data kebutuhan dan usulan formasi PPPK. Jika sudah selesai Kementerian/ Lembaga dapat melakukan klik pada tombol “Finalisasi Data Kebutuhan dan Usulan Formasi PPPK” untuk mengunci data dan persiapan untuk mengirim data ke E-Formasi Kemenpan.
    b) Tertutup : Adalah hasil status setelah Kementerian/Lembaga melakukan klik pada tombol “Finalisasi Data Kebutuhan dan Usulan Formasi PPPK”,



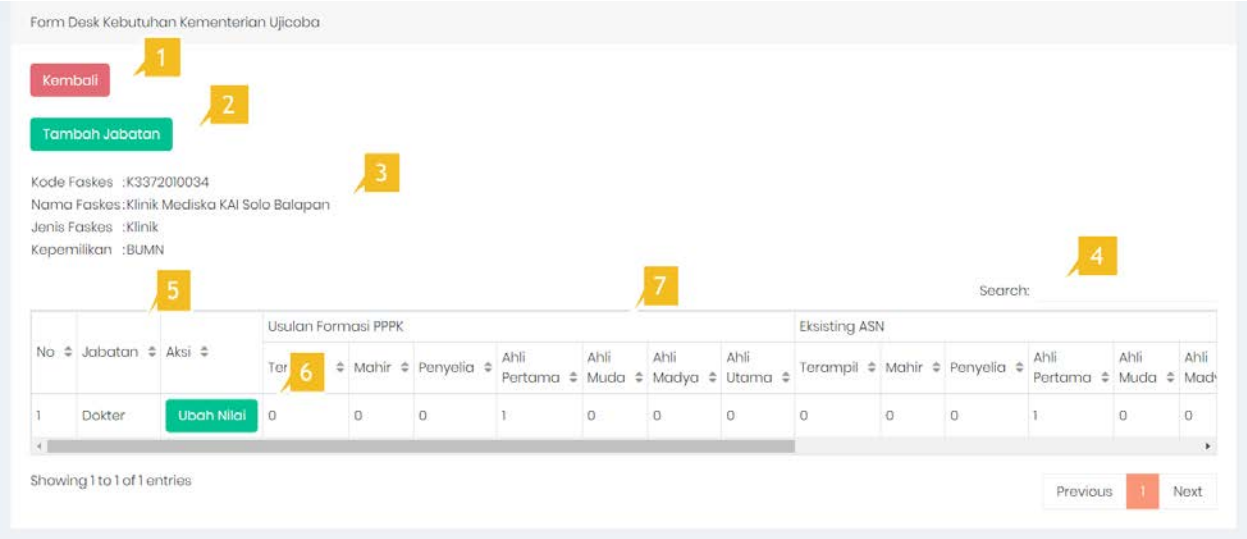
dalam status Tertutup inilah tombol “Kirim data ke E-Formasi Kemenpan” akan keluar. Kementerian/Lembaga sudah tidak bisa mengubah data desk kebutuhan dan usulan formasi PPPK.

c) Terkirim ke Menpan : Status ini keluar saat data sudah terkirim ke E-Formasi Kemenpan. Selanjutnya baru data yang telah dimasukan oleh Kementerian/Lembaga di aplikasi Renbut dapat dilihat di aplikasi E-Formasi Kemenpan.

2. Tombol Tambah faskes, seperti keterangan sebelumnya tombol ini berfungsi untuk menambahkan faskes ke daftar faskes kementerian/lembaga anda
3. Tombol Cetak Berita Acara Desk Kebutuhan berfungsi untuk mencetak berita acara hasil dari inputan data desk kebutuhan yang disepakati oleh Kementerian/Lembaga
4. Tombol Cetak Rekap usulan Formasi Kebutuhan berfungsi untuk mencetak rekap data usulan formasi dari Kementerian/Lembaga
5. Data Akumulasi dari Usulan Formasi PPPK, Nilai Desk Kebutuhan dan Eksisting per faskes
6. Tombol Untuk menambahkan data perhitungan ABK, Eksisting dan Usulan Formasi PPPK
7. Tombol hapus faskes, hanya akan muncul saat faskes tersebut belum di isi oleh data desk kebutuhan. Setelah terisi data, maka tombol hapus akan hilang.
8. Data faskes yang telah terdaftar ke data kementerian / lembaga anda

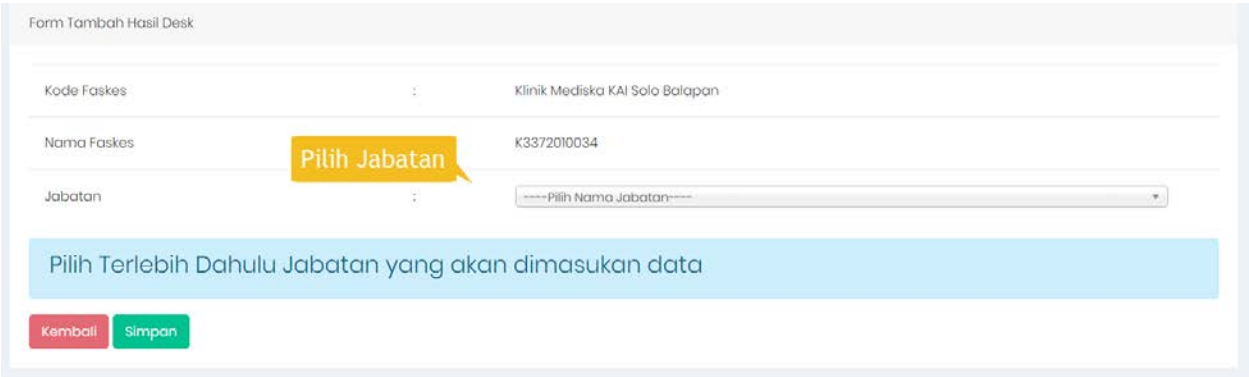
Halaman Desk Kebutuhan Faskes

Dengan melakukan klik pada tombol “Data Desk”, maka anda akan diarahkan ke halaman data desk kebutuhan faskes.



Keterangan Gambar :

1. Tombol Kembali ke halaman sebelumnya
2. Tombol Tambah Jabatan, berfungsi untuk menambahkan data perhitungan ABK, eksisting dan usulan formasi PPPK. Jika di klik akan memunculkan halaman form tambah hasil desk.



Untuk ke tahap pengisian, anda diharuskan memilih jabatan yang akan di isi datanya terlebih dahulu. Jika sudah dipilih maka akan muncul kolom isian dibawahnya.

Jenjang	Perhitungan ABK	Eksisting	Desk Kebutuhan	Usulan Formasi PPK	MHPK
Terampil				Jenjang pada Jabatan ini tidak disarankan untuk diajukan sebagai usulan formasi PPPK 2023	
Mahir				Jenjang pada Jabatan ini tidak disarankan untuk diajukan sebagai usulan formasi PPPK 2023	
Penyelia				Jenjang pada Jabatan ini tidak disarankan untuk diajukan sebagai usulan formasi PPPK 2023	
Ahli Pertama	2	1	1	1	5 THN

Jika jabatan sudah dipilih, akan keluar tabel isian seperti diatas, data perhitungan ABK, eksisting dan Desk Kebutuhan/Kekurangan dapat di isi untuk seluruh jenjang, akan tetapi kolom usulan formasi yang dapat di isi hanya jenjang yang diperbolehkan sistem saja. Jika sudah selesai, jangan lupa klik tombol simpan untuk menyimpan data.

3. Keterangan dari data Faskes.
4. Fitur Pencarian untuk melakukan pencarian pada jabatan yang telah di isi
5. Kolom Jabatan
6. Tombol Ubah Nilai untuk melakukan perubahan pada data desk kebutuhan yang telah dimasukan sebelumnya.
7. Data akumulasi dari data usulan formasi PPK, kebutuhan ABK dan data eksisting per jabatan dalam satu faskes tersebut.