

Tutorial Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan Tahun 2020 Dengan Aplikasi Renbut Versi 4.0

USER : PUSKESMAS



Aplikasi Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan (Renbut SDM) Versi 4.0 dapat diakses melalui browser (Google Chrome / Mozilla Firefox/dll) melalui alamat :

<http://www.renbut.kemkes.go.id/>

Form Login

Untuk melakukan login ke dalam Aplikasi Renbut Versi 4.0 2020, Bapak/Ibu/Saudara menggunakan **kode Puskesmas sesuai kode yang ada pada SISDMK**.

Pada Aplikasi Renbut Versi 4.0 ini sudah dilengkapi dengan metode *Single Sign On (SSO)*, sehingga Jika user login menggunakan *username* dan *password* SISDMK, terdapat fitur untuk login menggunakan akun SISDMK dengan cara mengisi username dan password dengan akun SISDMK dan mengubah kolom akun untuk Login menjadi SISDMK.

Tampilan Form Login seperti pada gambar berikut :

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Aplikasi Perencanaan Kebutuhan SDM (RENBUT) Versi 4

Login

Username

Password

Akun:
Renbut

354755

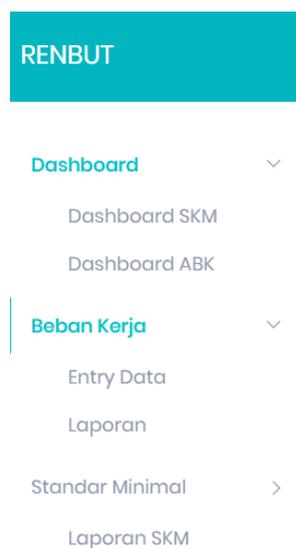
Kode Keamanan

Log In

Menu

Perbedaan Aplikasi Renbut Versi 4.0 dengan sebelumnya adalah adanya **penggabungan** metode-metode perhitungan pada aplikasi Renbut versi sebelumnya menjadi satu menu. Menu utama untuk akun **fasyankes** terbagi menjadi 3 yaitu **Dashboard, Analisa Beban Kerja dan Standar Minimal**.

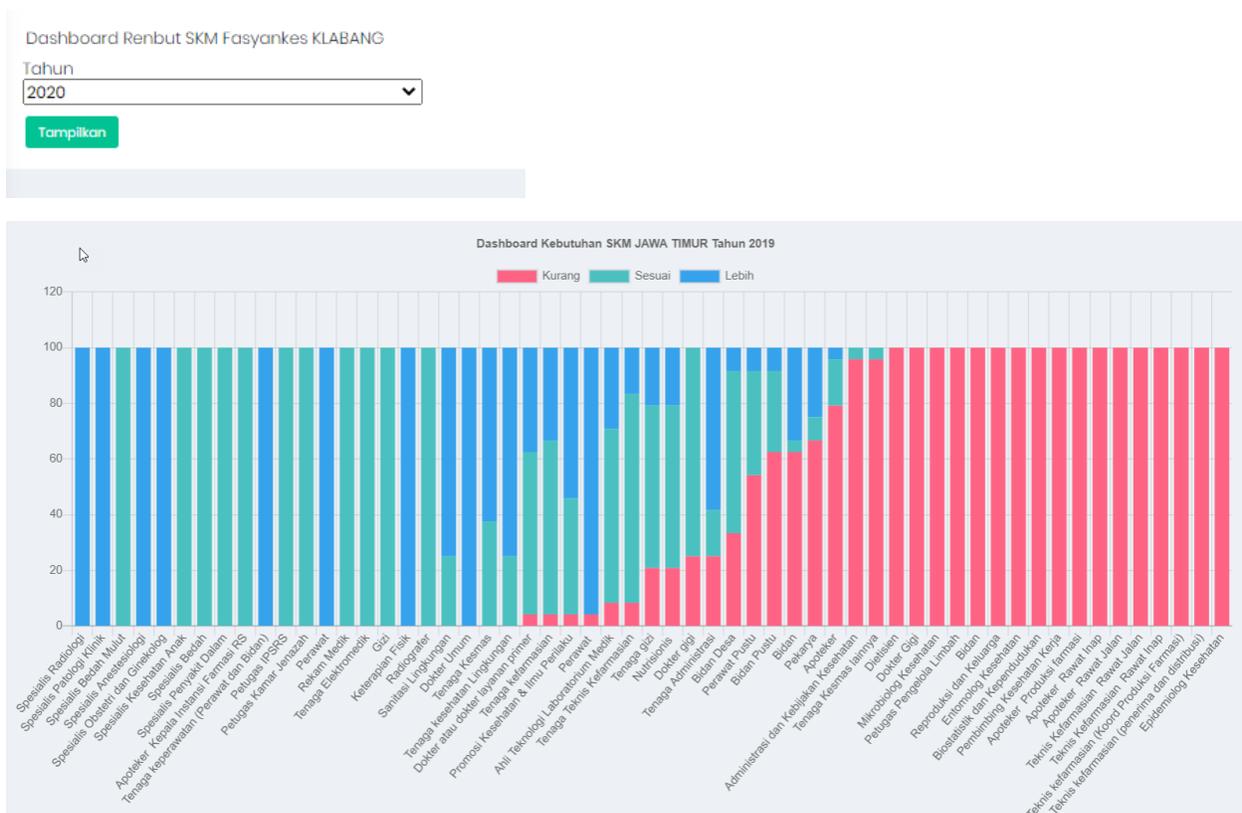
Tampilan Menu seperti gambar berikut :



Dashboard Standar Ketenagaan Minimal (SKM)

Dashboard Standar Ketenagaan Minimal (SKM) adalah menu yang menampilkan hasil perhitungan SKM dari fasyankes tertentu dalam bentuk grafik. Pilihan filter data yang ditampilkan akan **berbeda pada level akun**. Untuk akun Puskesmas, informasi yang ditampilkan hanya bisa menampilkan data pada puskesmas yang bersangkutan saja

Tampilan filter pada dashboard akan muncul seperti pada gambar berikut :



Contoh hasil tampilan *Dashboard SKM*

Dashboard Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK-Kes)

Dashboard Analisa Beban Kerja Kesehatan (ABK-Kes) adalah menu yang menampilkan data hasil perhitungan ABK-Kes dari fasyankes, Kabupaten/Kota maupun Propinsi tertentu dalam bentuk grafik. Pilihan filter data yang ditampilkan akan **berbeda pada level akun**. Untuk akun puskesmas hanya bisa menampilkan data pada puskesmas tersebut saja.

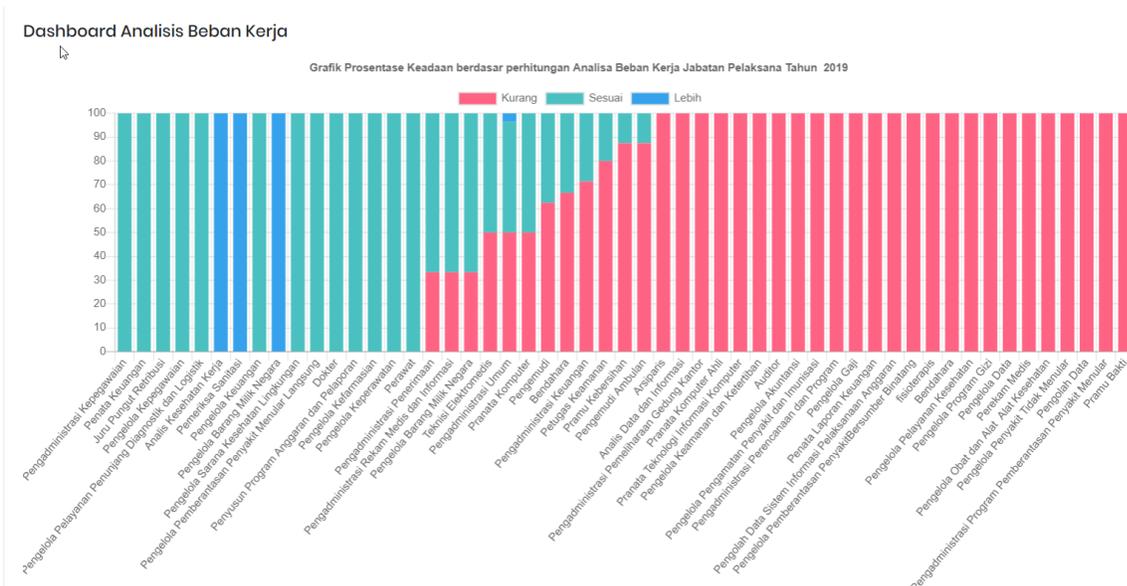
Tampilan filter level akun fasyankes seperti pada gambar berikut :



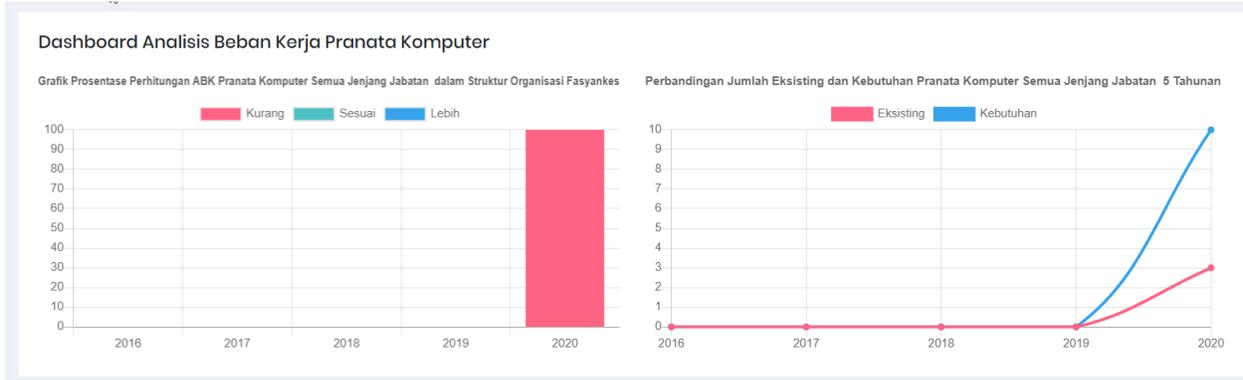
Apabila Kolom Tipe Jabatan diubah menjadi Jabatan Fungsional maka akan muncul kolom Jenjang Jabatan yang berisi jenjang jabatan dari jabatan yang dipilih, seperti pada gambar berikut :



Contoh hasil tampilan Dashboard ABK-Kes



Contoh hasil tampilan *Dashboard* ABK-Kes detail per jabatan seperti pada gambar berikut :



Entry ABK-Kes

Menu Entry ABK-Kes rincian langkah-langkah yang wajib dilakukan oleh pengguna yang berfungsi untuk menghitung kebutuhan SDM Kesehatan dengan metode Analisis Beban Kerja Kesehatan, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Langkah Pertama – Aktifasi menu Tambah SDM

Pada akun Puskesmas tidak ada Unit organisasi, sehingga User langsung menginput jabatan pada Puskesmas tersebut. Berikut tampilannya :

Analisa Beban Kerja [Puskesmas] KLABANG Tahun 2020

Form Entry Analisa beban Kerja tahun 2020

Puskesmas	Ekisting	Parhitungan ABK	Aksi
	ASN	Non-ASN	
KLABANG			Mulai

* Buka Semua Data - Tutup Semua Data

Keterangan Gambar.

- 1. Tahun** adalah tahun dari data yang sedang ditampilkan, jika ingin menampilkan tahun sebelumnya bisa diganti dengan tahun yang dikehendaki.

2. Sebelum melakukan **entry**, aktifkan puskesmas dengan meng-Klik tombol **Mulai**, setelah itu akan muncul tombol Tambah SDM. User dapat langsung menginput Jabatan

b. Langkah Kedua – Tambah SDM (*Form Eksisting Jabatan*)

Setelah meng-klik Tambah SDM maka akan muncul *form* untuk mengisi jabatan dan jenjang yang akan dihitung beserta eksisting dari jabatan dan jenjang tersebut. Hal yang baru pada Aplikasi Renbut versi 4.0 ini, bahwa untuk me ningkatkan akurasi data Eksisting yang dihitung kebutuhannya, perlu di sinkronkan dengan SISDMK, sehingga jumlah eksisting bukan lagi di entry secara manual, namun harus ditentukan/ dipilih dari individu yang terdaftar pada fasyankes tersebut di SISDMK. Contoh seperti pada gambar berikut :

Tahun	: 2020	Jenis Jabfung	: <input type="text" value="Pilih Tipe Jabatan"/>
Kode	: RIS0203	Jabatan	: <input type="text" value="Pilih Nama Jabatan"/>
Nama	: Fasyankes RSUD TAPAN	Jenjang	: <input type="text" value="Pilih Jenjang Jabatan"/>
Bagian	: TEST		

Pilih Biodata Existing yang masuk kategori jabatan dan jenjang diatas

Q nuri

Cek	Nama	Jenis SDM	Status Kepegawalan
55	NURUL FACHILLA, A.Md,AK	Analis Kesehatan	Sukarela
237	Nurul Fadila S.Gz	Nutrisi	Swasta (Tidak Tetap)

Showing 1 to 2 of 2 entries (read from 247 total entries)

Simpan

Keterangan Gambar.

1. **Pilih Jenis Jabatan** untuk memunculkan jenis jabatan fungsional atau pelaksana.
2. **Nama Jabatan** dari jenis jabatan yang dipilih
3. **Jenjang jabatan** yang ditampilkan **tergantung** dari jenis jabatan yang dipilih (nomor 1) dan nama jabatan yang dipilih (nomor 2).

Contoh : Jika memilih jabatan fungsional (nomor 1) dan nama jabatan bidan (nomor 2), maka pada nomor 3 akan tertampil jenjang jabatan fungsional bidan.

4. Kolom untuk **mencari data individu** untuk mengisi eksisting dari jabatan dan jenjang yang sudah dipilih, dengan **mengetik/input nama masing-masing individu** SDM Kesehatan yang diperlukan pada kolom box diatas daftar nama

5. Untuk memasukkan individu tersebut ke jabatan dan jenjang tersebut maka harus di **klik / contreng** pada nama individu yang dipilih pada kolom cek

6. Setelah selesai, **klik simpan**

c. Langkah Ketiga – Tambah Uraian SDM (Form Uraian)

Langkah selanjutnya yaitu memasukkan detail uraian pekerjaan pada masing-masing jabatan. Akses menu secara otomatis setelah pengguna mengisi eksisting jabatan yang sudah dipilih.

Tahun	:	2020	Jenis Jabfung	:	jabatan Fungsional
Kode	:	R1302013	Jabatan	:	Pranata Komputer
Nama	:	Fasyankes RSUD TAPAN	Jenjang	:	Penyelia
Bagian	:	TEST			

Jumlah Total Eksisting SDMK : 3				
Jumlah PNS	Jumlah PPPK	Jumlah PTT	Jumlah Honoror	Jumlah lainnya
0	0	0	3	0

Buttons: Edit Eksisting, Hitung Kebutuhan

Keterangan Gambar *Form* Tambah SDM

1. Tabel **Detail Eksisting**

2. **Edit Eksisting** : Tombol untuk **mengubah data individu eksisting** untuk jabatan yang dipilih

3. Tombol untuk **menghitung ABK** dari **uraian tugas pokok dan tugas penunjang** yang telah di isi

Form Uraian Tugas Pokok

Form Uraian Tugas Pokok Pranata Komputer Penyelia pada TEST

Tugas Pokok

Tambah Hapus Simpan

Proses	Uraian	Norma Waktu	Satuan	Waktu Kegiatan	SBK (Standar Beban Ki)	Capaian
Y	Membuat rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya	1680	Menit/Laporan	1680.00	45	12
Y	Membuat sistem prosedur operasi komputer	4770	Menit/Buku	4770.00	16	3
<input type="checkbox"/>	Membuat program lanjutan	3885	Menit / Program			
<input type="checkbox"/>	Mengembangkan dan atau meremajakan program lanjutan	1980	Menit / Program			
<input type="checkbox"/>	Membuat data uji coba untuk program lanjutan	1110	Menit/Dokumen			
<input type="checkbox"/>	Melaksanakan uji coba pro-gram lanjutan	570	Menit / Program			
<input type="checkbox"/>	Membuat petunjuk peng- operasi program lanjutan > 29 halaman	7140	Menit/Buku			
<input type="checkbox"/>	Membuat petunjuk peng- operasi program lanjutan 20 - 29 halaman	3570	Menit/Buku			
<input type="checkbox"/>	Membuat petunjuk peng- operasi program lanjutan 10 -19 halaman	1785	Menit/Buku			
<input type="checkbox"/>	Menyusun dokumentasi program lanjutan	630	Menit/Dokumen			
<input type="checkbox"/>	Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer	945	Menit/ Perbaikan			
<input type="checkbox"/>	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi	45000	Menit / Naskah			
<input type="checkbox"/>	Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah	450	Menit/ Jam Pelajaran			
<input type="checkbox"/>	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif	7500	Menit/Tahun			
<input type="checkbox"/>	Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai pengurus aktif	15000	Menit/Tahun			
<input type="checkbox"/>	Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai anggota aktif	7500	Menit/Tahun			

Keterangan Gambar Form Uraian Tugas Pokok.

1. Menu Tugas Pokok (Tambah, Hapus dan Simpan).

- Tambah** : berfungsi untuk menambah uraian tugas dan norma waktu baru
- Hapus** : berfungsi untuk menghapus uraian tugas yang dipilih
- Simpan** : berfungsi untuk menyimpan isian seluruh tugas pokok

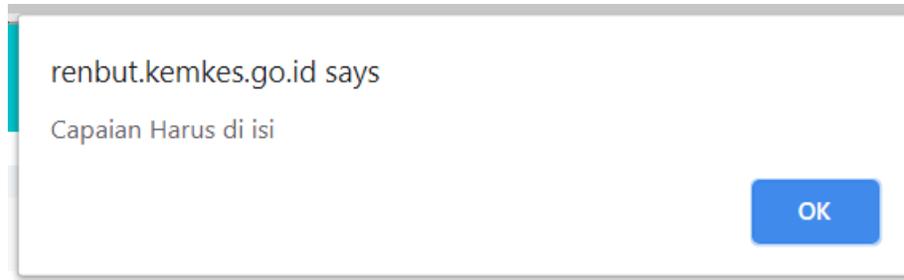
2. Kolom Proses : uraian tugas yang dipilih **harus** di contreng dan **capaian harus** di isi agar dapat dilakukan proses perhitungan.

3. Kolom Norma Waktu : untuk jenis **jabatan pelaksana dapat diubah**, sedangkan untuk jabatan fungsional tidak dapat diubah

4. Kolom Satuan : untuk jenis **jabatan pelaksana dapat diubah**, sedangkan untuk jabatan fungsional tidak dapat diubah

5. Kolom Waktu Kegiatan dan SBK : kolom ini otomatis terisi setelah capaian di input

6. Kolom Capaian : **harus** di isi agar perhitungan dapat dilakukan. **Jika** capaian tidak diisi, maka akan ada **peringatan** seperti gambar berikut :



Form Uraian Tugas Penunjang

Form Uraian Tugas Penunjang Pranata Komputer Penyelia pada TEST

Tugas Penunjang

Tambah Hapus Simpan

Uraian	Norma Waktu	Satuan	Waktu Kegiatan	FTP
Pengajar/pelatih di bidangnya		Menit/Kegiatan		
Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidangnya				
Koanggotaan dalam organisasi profesi				
Koanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional				

Hitung Kebutuhan

Keterangan Gambar Form Uraian Tugas Penunjang

1. Menu Tugas Penunjang (Tambah, Hapus dan Simpan)

- Tambah** : berfungsi untuk menambah uraian tugas dan norma waktu baru
- Hapus** : berfungsi untuk menghapus uraian tugas yang dipilih
- Simpan** : berfungsi untuk menyimpan isian seluruh tugas pokok

2. Kolom Uraian Tugas Penunjang

3. Kolom Norma Waktu : di isi manual

4. Kolom Satuan : dipilih secara manual dengan meng-klik tanda panah, sehingga akan keluar **combo** nama-nama satuan yang dapat dipilih

5. Kolom Waktu Kegiatan : dihitung secara otomatis dari norma waktu yang di isi

6. Kolom Faktor Tugas Penunjang (FTP) : dihitung secara otomatis dari norma waktu yang di isi

Tombol "**Hitung Kebutuhan**" di klik setelah **selesai mengisi seluruh** tugas pokok dan penunjang

d. Langkah Lima – Detail Perhitungan

Detail **perhitungan dari ABK jabatan yang dipilih**, akan tersaji seperti pada gambar berikut :

Detail Perhitungan ABK Fasyankes RSUD TAPAN

Tahun	:	2020	Jenis Jabfung	:	jabatan Fungsional
Kode	:	R1302013	Jabatan	:	Pranata Komputer
Nama	:	Fasyankes RSUD TAPAN	Jenjang	:	Penyelia
Bagian	:	TEST			

Perhitungan			
Jumlah Kebutuhan Tenaga Tugas Pokok	Standard Tugas Penunjang	Total Kebutuhan SDM	Pembulatan Kebutuhan SDM
0.45	1	0.45	0

[Kembali](#)

Perhitungan Tugas Pokok						
No	Uraian	Norma Waktu	Satuan	WKT (mnt/th)	SBK (Standar Boban Kerja)	Kebutuhan SDM
1	Membuat rencana rinci pemeliharaan komputer dan peralatannya	1680	Menit/Laporan	75000	45	0.27
2	Membuat sistem prosedur operasi komputer	4770	Menit/Buku	75000	10	0.19

Form Entry Analisa beban Kerja tahun 2020

Nama Bagian	Eksisting	Perhitungan ABK	AKSI
▼ RSUD TAPAN	6	27	Tambah Bagian/Instalasi
▼ Test	3	10	Aksi ▼
👤 Pranata Komputer - Penyelia	3	10	Aksi ▼
▼ tes sub	3	17	Edit SDM
👤 Teknisi Transfusi Darah - Penyelia	1	0	Detail Perhitungan
👤 Statistisi - Penyelia	2	17	Hapus

Keterangan **Aksi dari Nama Jabatan** yang telah disimpan adalah :

- **Edit SDM**

Berfungsi untuk **mengubah perhitungan atau mengubah data eksisting** dari jabatan yang dipilih

- **Detail Perhitungan**

Berfungsi **menampilkan detail dari perhitungan ABK** jabatan terpilih

- **Hapus**

Berfungsi **menghapus** perhitungan dari jabatan terpilih

Laporan ABK

Seperti pada menu *dashboard*, filter penampil data laporan di menu “Laporan ABK” juga **berubah menurut level akun** yang digunakan. Untuk akun Puskesmas, maka filter Kabupaten/Kota, tipe fasyankes dan nama fasyankes lainnya tidak akan muncul. Level akun fasyankes hanya dapat melihat hasil laporan ABK dari fasyankes tersebut.

Contoh tampilan Laporan Hasil Perhitungan ABK-Kes untuk level fasyankes seperti pada gambar berikut :

No	Struktur Organisasi	1. PRANATA KOMPUTER				2. TEKNISI TRANSFUSI DARAH				3. STATISTISI			
I	Test	3	10	-7	K	0	0	0	S	0	0	0	S
II	tos sub	0	0	0	S	1	0	1	L	2	17	-15	K

Laporan Standar Ketenangaan Minimal (SKM)

Pada Aplikasi Renbut versi sebelumnya, pengguna diharuskan mengisi data eksisting secara manual, untuk kemudian memperoleh hasil perhitungan kebutuhan SDM berdasarkan SKM. Namun, pada Aplikasi Renbut versi terbaru 4.0 ini, menu SKM akan secara **otomatis** menampilkan data eksisting yang telah diinput dari SISDMK secara langsung, sehingga hasil perhitungan kebutuhan SDM berdasarkan SKM dapat langsung terlihat. Hasil dari laporan **dapat** diekspor ke dalam format pdf dan excel.

Laporan Hasil Perhitungan Standar Kebutuhan Minimal - Fasyankes RSUD CIPAYUNG

1	Tahun	:	2020 ▼
2	Tingkatan Faskes	:	Kelas D
3	Jenis Faskes	:	RS Umum

Lihat

Laporan Hasil Perhitungan SKM RSUD Cipayung

Q

Cari

PDF Excel CSV Copy Print

No ^	Jenis SDMK ⇅	Jumlah SDMK Saat Ini							SDMK Standar ⇅	Kesonjangan ⇅	Keadaan ⇅
		PNS/ Pegawai Totap ⇅	PPPK ⇅	PTT ⇅	Honoror/ Kontrak ⇅	BLU/BLUD ⇅	TKS ⇅	Total ⇅			
1	Dokter atau dokter layanan primer	1	0	0	0	12	0	13	2	11	L
2	Dokter gigi	2	0	0	0	0	0	2	1	1	L
3	Perawat	4	0	0	0	49	0	53	8	45	L